**قسم المحاسبة والمراجعة**

**إعداد النظام المحاسبي :**

1. **في مجال المراجعة :** ستتم المراجعة علي مرحلتين كالتالي :

أ . المراجعة المبدئية

ب . المراجعة النهائية

1. **الإشراف المحاسبي**
2. **الضرائب**

* ضريبة شركات الأموال
* الضريبة العامة علي المبيعات
* ضريبة المرتبات والأجور
* ضريبة القيم المنقولة
* ضريبة الدمغة
* رسم تنمية موارد المجتمع

**خدمات إضافية :**

بالإضافة إلي الخدمات السابق الإشارة إليها يمكننا تقديم خدمات إضافية والتي تحتاج دراية كافية بقوانين الضرائب والشركات وضمانات حوافز الاستثمار والرسوم الجمركية ومتطلبات الفحص الضريبي وفي ضوء خبراتنا العملية والعلمية بما استقر عليه الرأي في كافة المشاكل الضريبية وأهم هذه الأعمال :

* نماذج الخصم والإضافة
* إعداد دراسات خاصة بأفضل شكل للاستثمار بما يحقق أقصي وفر ضريبي
* إعداد التسويات الضريبية للعاملين الخاصة بالضريبة الموحدة
* إعداد التحصيلات الخاصة بالتكاليف والمصروفات اللازمة للفحص
* إعداد التكلفة الاستيرادية للرسائل المستوردة آخذين في الاعتبار الرسوم الجمركية والمصاريف والعمولات البنكية والمصاريف الإدارية لوزارة الاقتصاد ، والمصاريف الخاصة بالتخليص الجمركي وكذلك حساب القيمة المضافة أو المحسوبة لضريبة المبيعات ، وذلك بهدف تحديد السعر المناسب للتكاليف .
* توفيق أوضاع الشركات طبقا لأحكام قانون شركات قطاع الأعمال الصادر بالقانون رقم 203 لسنة 1991 ولائحته التنفيذية الصادر بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1590 لسنة 1991 وتوفيق أوضاع الشركات بالشروط المقررة .
* تسجيل العلامات التجارية والصناعية وبراءات الإختراع .
* خدمات للتنمية السياحية .
* القيام بإعداد دراسات عن السوق ، وخطط تسويقية للمنتجات ، ودراسات الجدوى الإقتصادية .
* إمداد عملاء المكتب المهتمين بالمناقصات والمزايدات وسجلات الموردين وخلافه بالبيانات الخاصة بذلك يومياً على الفاكس .

**Accounting and auditing**

* Prepare and review of the payroll sheet for the monthly salaries equivalents including basic salary, overtime, incentives, bonuses and allowances, Penalties salary tax and social insurance calculations (Company and employees share)
* Prepare and review the quarter salary Form before delivering it to the Tax Authority.
* Prepare and review the payroll annual settlement before delivering it to the Tax Authority.
* To deliver on behalf of COMPANY the monthly checks of the salary tax.
* Direct contacts and meetings with the Tax Authority for the purpose of finalizing the tax inspection.
* Present at the tax inspection and prepare all require documents and review it before send it to the tax authority.
* Study the Tax inspector's report and discuss the findings and details with the Company's management.
* Prepare the defense memorandum indicating our appeal against pending issues with the Tax Authority.
* Represent COMPANY at several meetings before the Internal Committee and discuss our views at these meetings.